

CIB RORAIMA	COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE	RESOLUÇÃO Nº 37/08
------------------------	---	-------------------------------

A PRESIDENTE DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando **PORTARIA Nº 399/GM DE 22 DE FEVEREIRO DE 2006** que divulga o Pacto pela Saúde 2006 e suas prioridades e iniciativas – Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto;

Considerando o PDVISA que aponta as diretrizes para todo o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária;

Considerando as diretrizes estabelecidas na Portaria GM/MS nº 3.085 de 01 de dezembro de 2006, onde é regulamentado o Sistema de Planejamento do SUS;

Considerando ainda, que o Plano de Ação em Visa é uma ferramenta de planejamento, em que estão descritas todas as ações que a vigilância sanitária pretende realizar durante um exercício (um ano), assim como as atividades a serem desencadeadas, as metas e resultados esperados e seus meios de verificação, os recursos financeiros implicados e os responsáveis e parcerias necessárias para a execução dessas ações.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os Planos de Ação de Vigilância Sanitária – 2008 dos Municípios de Caracará e Cantá. Apresentado e aprovado pelos membros presentes na quinta reunião ordinária da CIB/RR, ocorrida em 14 de julho de 2008.

Art. 2º Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

EUGÊNIA GLAUCY MOURA FERREIRA

Presidente da Comissão Intergestores Bipartite-CIB

Boa Vista(RR), 15 de julho de 2008.

NAMIS LEVINO DA SILVA FILHO

Presidente do COSEMS/RR

Publicado no Diário Oficial
nº 861 de 17/07/08



PREFEITURA DE CARACARAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
"CONSTRUINDO O FUTURO"

PLANO DE AÇÃO 2008

Departamento de Vigilância Sanitária
Município de Caracarái

SUMÁRIO

	Pág.
Introdução.....	03
Análise situacional.....	05
Plano de Ação – Financeiro.....	06
I – Ações para estruturação e fortalecimento da gestão.....	07
II – Ações estratégicas para o gerenciamento do risco sanitário.....	08
Considerações finais.....	09

ANEXOS

Anexo I – Relação de Materiais Permanente a serem Adquiridos.....	11
Anexo II – Relação de Material de Consumo a ser adquiridos pela contrapartida do Município.....	12

INTRODUÇÃO

A Vigilância Sanitária de Caracaraí vinha atuando em nosso município, cumprindo as metas estabelecidas na programação das ações prioritárias de Vigilância Sanitária.

Agora com a elaboração do Plano de Ação 2008, que é uma ferramenta de planejamento, em que estão descritas todas as ações que a Vigilância Sanitária pretende realizar durante seu exercício, assim como as atividades a serem desencadeadas, as metas e resultados esperados e seus meios de verificação, os recursos financeiros implicados e os responsáveis e parcerias necessária para a execução dessas ações. Nesse sentido, ele busca dar concretude ao DEVISA.

Considerando ser está uma área que tem por objetivo a intervenção nos riscos de agravos à saúde da população, sendo caracterizada por um conjunto de ações preventivas e promotoras de saúde pública, que é de fundamental importância consolidar seu funcionamento nos municípios, contribuindo para melhoria de qualidade de vida da população.

O Município de Caracaraí foi criado pela Lei Federal nº 2.495 de maio de 1955, é considerada a Cidade Porto de Roraima uma vez que está abaixo da Cachoeira do Bem – Querer, à margem direita do Rio Branco. De Caracaraí até Manaus a navegabilidade do Rio Branco é maior, embora nos meses de maior pico do verão, para as embarcações de maior porte, seja impossível; mesmo assim, Caracaraí é a cidade roraimense de maior movimento no transporte fluvial de cargas. Recortada do Sul ao Norte pelo Rio Branco, Única calha navegável por embarcações de médio e grande calado, Caracaraí é recortada por muitos rios e igarapés que dificultam o acesso a vilas, malocas e localidades.

O município tem uma área de 47.623,6 km², sendo o maior município do Estado, possui uma população de 17.623,6 habitantes (IBGE), distribuídos nas localidades: São José, Apurui, Vista Alegre, Petrolina do Norte, Itã, Novo Paraíso, RR – 170, Sacai, Terra Preta, Canauini, Cachoeirinha, Caicubi, Serra Dourada, Panacarica e Lago Grande, tem densidade populacional de 0,20 pessoas/km². Limita-se ao Norte com os municípios de Iracema, Cantá e Bonfim; a Leste com Caroebe e República da Guiana, ao Sul com Rorainópolis, São Luiz do Anauá e São João do Baliza e, ao Oeste com o Estado do Amazonas.

ANÁLISE SITUACIONAL

O Departamento de Vigilância Sanitária de Caracarái é composto por três servidores, sendo um na função de Diretor da VISA e dois na função de Agente de Fiscalização, pertencentes ao quadro do município. A equipe da VISA já é formada a bastante tempo em termos de servidores, onde a Secretaria Municipal possui servidores aptos para exercer a função. Tem como sede uma sala dentro do prédio da Prefeitura, dentro da Secretaria Municipal de Saúde, onde divide espaço físico com todos os programas da Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – PLANO DE AÇÃO 2008

SETORIAL: Departamento de Vigilância Sanitária de Caracaraí

AÇÃO	FONTE	NATUREZA DE DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA	QTD. DE VALORES EM REAIS			OBSERVAÇÃO
				META FÍSICA	META FINANCEIRA		
					UNITARIA	TOTAL	
Disponibilizar canais de Comunicação para a VISA	66230	3190.13.00	Linha Telefônica			2.000,00	
Aquisição de passagens terrestres	-	3390.30.99	Passagens			300,00	
Aquisição de Diárias para Realizar capacitações em outro município do estado	-	3390.14.00	Diárias			2.000,00	
Realizar atividades educativas para profissionais do setor regulado	-	3390.32.00	Confecção de folders e formulários			1.500,00	
Aquisição de Material Permanente	-	4490.52.00	Material Permanente			3.020,00	
Aquisição de Material de Consumo	-	3390.30.99	Material de Consumo			1.080,00	* Contrapartida
Aquisição de Microcomputador	-	4490.52.00	Material Permanente			-	** Estado
Subtotal:	Contrapartida					1.080,00	
Subtotal:	007					8.820,00	
Total:	Contrapartida + 007					9.900,00	

I – AÇÕES PARA A ESTRUTURAÇÃO E O FORTALECIMENTO DA GESTÃO

Área de estruturação	Eixos e Diretrizes do PDVISA	Ação	Atividades	Metas/resultados esperados	Meios de verificação	Responsáveis	Parceiras	Execução
1. Estrutura física e recursos materiais	Eixo 1	1. Estruturação física e tecnológica	1. Aquisição de equipamentos tecnológicos, moveis e materiais de consumo (Anexo)	Aquisição de móveis, equipamentos e material de consumo	Estruturação do Departamento	Secretária de Saúde/Visa Municipal	SEMSA	Até Dez/08
			2. Solicitar ao Departamento Estadual de Vigilância Sanitária de Roraima um computador e uma impressora	Aquisição de Computador e Impressora	Cumprimento do Plano de Ação	Visa Municipal / VISA Estadual	VISA Estadual	Até Dez/08
2. Estrutura administrativa e operacional	Eixo 1	1. Cadastrar estabelecimentos sujeitos às ações de Visa	1. Cadastrar estabelecimentos existentes no município	90% dos estabelecimentos cadastrados	Relatórios	Visa Municipal	-	Até Dez/08
			2. Repassar as informações dos cadastros para o SINAVISA	Alimentação do Programa SINAVISA	Relatórios no Sistema	Visa Municipal / VISA Estadual	VISA Estadual	Até Dez/08
3. Gestão de pessoas	Eixo 4	1. Elaborar o plano de capacitação Visa municipal	Capacitar os profissionais da visa municipal de acordo com as necessidades identificadas	Profissionais capacitados	Capacitações realizadas	Visa Municipal	ANVISA / Visa Estadual / Prefeitura / SEMSA	Até Dez/08

II – AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O GERENCIAMENTO DO RISCO SANITÁRIO

Área de estruturação	Eixos e Diretrizes do PDVISA	Ação	Atividades	Metas/resultados esperados	Meios de verificação	Responsáveis	Parceiras	Execução
1. Produtos, serviços e ambientes de interesse à saúde	Eixo 2	1. Realizar Inspeção Sanitária	1. Realizar Inspeções Sanitárias em Serviços de Alimentação	80% dos estabelecimentos inspecionados	Inspeções realizadas	VISA Municipal	VISA Estadual	Até Dez/08
			2. Realizar inspeções sanitárias de Serviços de Hotelarias	80% dos estabelecimentos inspecionados	Inspeções realizadas	Visa Estadual	Visa Municipal	Até Dez/08
			3. Realizar Inspeções Sanitárias em serviços de Saúde	80% dos estabelecimentos inspecionados	Inspeções realizadas	VISA Estadual	VISA Municipal	Até Dez/08
			4. Realizar ações Educativas de Vigilância Sanitária nos estabelecimentos prestadores de serviços de hotelaria	80% dos estabelecimentos visitados	Relatórios	Visa Municipal	-	Até Dez/08
2. Educação e Comunicação em Saúde para a População e escolas	Eixo 3	1. Atividades Educativas para as escolas e comunidades do município	Hotéis e pousadas, lanches ambulantes, farmácia, posto de saúde, padaria, açougue.					
			1. Elaborar programa de comunicação e divulgação de informações em VISA. Elaborar, imprimir e distribuir material educativo definido no programa de comunicação e informação. Assim como alerta sanitário.	Conscientizar a população de Caracará sobre as Ações em Vigilância Sanitária	Palestras e Campanhas realizadas	Visa Municipal	VISA Estadual ANVISA	Até Dez/08
3. Coleta e Análise	-	1. Coleta	2. Estabelecer e implementar procedimentos para o atendimento à denúncia e reclamação	Atendimento à denúncia funcionando	Relatório	VISA Municipal	-	Até Dez/08
			1. Realizar coleta de amostra de água para consumo humano nas Escolas Municipais e no Município.	80% dos estabelecimentos inspecionados	Relatórios	VISA Municipal	VISA Estadual	Até Dez/08

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A definição atual da Vigilância Sanitária torna sua abrangência vasta e ilimitada. Ela deve intervir em todos os aspectos, da produção ao uso de produtos e serviços, e conseqüências para o meio ambiente que possam afetar a saúde dos cidadãos. A Vigilância Sanitária é a forma mais antiga e complexa de saúde pública e abrange um amplo campo de atuação. Nos dias de hoje, sua importância cresce por muito e é a base para a concretização dos anseios da sociedade do SUS, está na importância com que são tratados os temas promoção, proteção da saúde.

Anexos

Anexo I – Materiais Permanentes Adquiridos

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE		PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE		FONTE:
RELAÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAIS PERMANENTES				
ITEM	DESCRIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
01	Arquivo de aço vertical com 04 gavetas	01	400,00	400,00
02	Mesa para Computador	01	350,00	350,00
03	Cadeira para Escritório	02	220,00	440,00
04	Armário de Aço c/ 02 portas	01	350,00	350,00
05	Quadro Mural	01	130,00	130,00
06	Mesa c/ 03 gavetas	01	500,00	500,00
07	Câmera Digital	01	800,00	800,00
08	Calculadora	01	50,00	50,00
TOTAL GERAL				3.020,00

Anexo II – Material de Consumo a serem adquiridos pela Contrapartida do Município

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE		PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE AQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE		FONTE:
RELAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO				
ITEM	05 - DESCRIÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO	6 - QUANTIDADE	07 - VALOR UNIT.	08 - VALOR TOTAL.
	Corretivo Líquido			
	Colchetes			
	Borracha			
	Apontador de mesa			
	Caneta			
	Lápis			
	Bloco de Anotação			
	Pasta Suspensa			
	Pasta c/ elástica			
	Pasta A - Z			

	Bandeja em acrílico para entrada e saída de documentos		
	Pincel Anatômico		

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE		PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	FONTE:
ITEM	05 - DESCRIÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO	6 - QUANTIDADE	07 - VALOR UNIT. 08 - VALOR TOTAL.
	Cartolina		
	Fita gomada		
	Fita Durex		
	Marca texto		
	Caixa de disquete c/ 10 unidades		
	Pen Drive		
	Cartucho de Tinta Preto para Impressora		
	Cartucho de Tinta Colorida para impressora		
	Cola Branca		
	Clips niquelados		
	Grampo para grampeador		
	Botas		

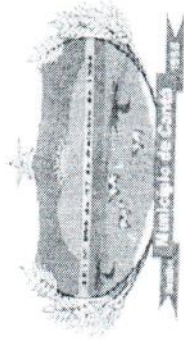
	Camisas				
	Coletes				
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE		PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO			CONTRAPARTIDA
	Bonés				
	Pranchetas				
	Tesouras				
	Algodão				
	Álcool				
	Luvas em Látex				
	Almofada para carimbo				
	Carimbo				
	Perfurador				
	Caixa de Arquivo				
	Resma de Papel A4				
	Livro Protocolo				

	Agenda Telefônica		
	Porta carimbo		

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE	PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	CONTRAPARTIDA
	Saco para Lixo	
	Material impresso (Formulários, adesivos, faixa. Folder)	
	Garrafa térmica para água	
	Caixa térmica	
	Flanela	
	Envelopes	
	Porta disquete	
	Porta CD	
	EVA	
	Pistola de cola quente	
	Refil de cola quente	
	Crachá de identificação	
TOTAL GERAL		1.080,00

TFVISA – Municípios

MUNICÍPIOS		
PISO ESTRUTURANTE		
População abaixo de 20.000 Habitantes (R\$)	População acima de 20.000 Habitantes (R\$)	
7.200,00/ano		0,36 hab./ano
PISO ESTRATÉGICO		
Repassado a todos os municípios que pactuarem ações integrais de VISA em seus Planos de Ação, no âmbito da CIB		
		0,20 hab./ano



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Plano de Ação 2008

Departamento de Vigilância Sanitária Município de CANTÁ

ANÁLISE SITUACIONAL

O Departamento municipal de Vigilância sanitária de cantá é formado por dois agentes sanitário sem um efetivo e o outro contratado, onde o ativo é diretor do departamento mas também realiza as ações básicas de vigilância em todo o município, como :cadastros de estabelecimento, inspeções sanitárias ,liberação de alvará e coleta de água para análise.

O departamento não dispõe de veículo próprio para realizar suas ações utilizando assim os da secretaria de acordo com a disponibilidade,temos no departamento um armário e um arquivo e usamos computadores de outros departamentos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PLANO DE AÇÃO 2008

SETORIAL: Departamento de Vigilância Sanitária de cantá.

AÇÃO	FONTE	NATUREZA DE DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA	QTD. DE VALORES EM REAIS			OBSERVAÇÃO
				META FÍSICA	META FINANCEIRA		
					UNITÁRIA	TOTAL	
Aquisição de Material Permanente	002		Material Permanente(anexo 2)	-	-	5.600,00	
Aquisição de Diárias para Realizar Ações sanitárias no município e locomoção à outros municípios de Roraima	002		Diárias	-	-	1.000,00	
Aquisição de Serviços de Fotocópias	002		Fotocópias	1500	0,10	100,00	
Ações Educativas e Atividades Administrativas de Vigilância Sanitária	002		Confeção de folders e formulários	-	-	500,00	
Aquisição de Material de Consumo	001		Material de Consumo(anexo 3)	-	-	1.440,00	
Subtotal:	001 (Contra Partida)			1.440,00			
Subtotal	002 (Repasse do fundo)			7.200,00			
Total	001 + 002			8.640,00			

001- CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO
002- REPASSE DO FUNDO

GRUPO DE AÇÕES DO ELENCO NORTEADOR I: AÇÕES PARA ESTRUTURAÇÃO E O FORTALECIMENTO DA GESTÃO

ÁREA DE ESTRUTURAÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADES	META/ RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEIS	PARCERIAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
1. ESTRUTURA LEGAL	1. Investir a equipe de visa na função fiscalizadora.	1-Elaborar e encaminhar ao secretário de saúde solicitação de investimentos, designação da função por portaria a equipe de visa 2 - Publicar ato legal de investimento da função. 3-Emitir carteiras funcionais(identificação) 4 - Confeccionar camisas e jaquetas de identificação fiscalizadora. 5-Confeccionar carimbos de identificação.	Equipe investida por ato legal e com identificação pessoal por meio de carteiras	Dp.visa (secretaria de saúde do município)	Prefeitura municipal de Cantá	30 dias	Ato legal publicado e carteiras emitidas.
	2. Dispor de lei de criação da VISA na estrutura organizacional da secretaria de saúde com atribuições e competências	1. Propor a criação da visa na estrutura organizacional da secretaria de saúde. 2.Acompanhar a votação do projeto de lei de criação da visa.	Visa legalmente instituída no município	Dp.visa secretaria de saúde do município	Prefeitura municipal de Cantá.	90 dias	Lei de criação da VISA publicada no DO

ÁREA DE ESTRUTURAÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADES	META/RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEIS	PARCERIAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
2. ESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS MATERIAIS	1-Disponibilizar canais de comunicação para a VISA	1- Solicitar junto a secretaria a implantação de acesso a internet. 2-integrar a visa ao sistema de informação da secretaria.	Integração da visa ao sistema de informação da secretaria	Departamento estadual de vigilância sanitária	Secretaria municipal de saúde.		Nota fiscal de prestação de serviço
	2 -Dotar a visa de equipamentos específicos para fiscalização.	1.Solicitar junto ao departamento estadual de vigilância sanitária modelos de termos legais padronizados. 2. Instituir por ato da secretaria de saúde os termos padronizados 3.Confeccionar e implementar os termos legais padronizados.	Termos legais padronizados.	Departamento municipal de vigilância sanitária	Prefeitura municipal de Cantá	30 dias	Nota fiscal de entrega.

3. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL	1. Manter cadastro de estabelecimentos atualizado	1. Definir modelo de cadastro compatível ao SINA-VISA 2. Atualizar os dados cadastrais.	Cadastro atualizado	Departamento municipal de vigilância sanitária	Departamento municipal de vigilância sanitária	1 ano	Relatório de cadastros atualizados
	2. Elaborar normas para padronização de procedimentos administrativos e fiscais	1. Instituir grupo de trabalho para estabelecer a padronização de procedimentos administrativos e fiscais 3. Implementar termos e procedimentos padronizados	Procedimentos administrativos e fiscais padronizados	Secretaria municipal de saúde/ Dep. Estadual de vigilância sanitária	Secretaria municipal de saúde	3 meses	Relatório de padronização de procedimentos

ÁREA DE ESTRUTURAÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADES	META/ RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEIS	PARCERIAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
4. GESTÃO DE PESSOAS	1. Adequar a equipe de VISA às ações programadas	1. Avaliar a composição da equipe de VISA para a execução das atividades programadas 2. Encaminhar ao Secretário de Saúde justificativa e solicitação de ampliação da equipe se necessário. 3. Acompanhar processo de ampliação da equipe de VISA se necessário 4. Lotar novos servidores nas áreas de trabalho se necessário.	Equipe de VISA em número adequado	Dp. Visa municipal e secretaria municipal de saúde.	Secretaria municipal de saúde e prefeitura municipal.	60 dias	Relatório de avaliação de equipe, Portaria de lotação dos servidores se necessário.
	2. Elaborar e executar Plano de Capacitação	1. Identificar as necessidades de capacitação. 2. Priorizar capacitações para as ações assumidas pelo serviço de VISA 3. Programar os processos de capacitação para preparação da equipe para execução das ações de VISA	Equipe capacitada.	Dp. Visa municipal e Dp. visa estadual e ANVISA	Secretaria Estadual de Saúde e ANVISA	No decorrer do ano de 2008	Relatório de capacitações realizadas.

GRUPO DE AÇÕES DO ELENCO NORTEADOR II: AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O GERENCIAMENTO DO RISCO SANITÁRIO

ÁREA DE INTERVENÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADES	META/RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEIS	PARCERIAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
EM ANEXO 1							
1. PRODUTOS, SERVIÇOS E AMBIENTES DE INTERESSE À SAÚDE	1. Realizar inspeção sanitária	1. vigilância da qualidade da água p/ consumo (escolas, creches, restaurantes e postos e saúde)	Resultado de análise	DP/VISA MUNICIPAL	LACEN	Não estimado	Relatório de Atividades
	2. Realizar coleta de amostra para análise	1. Estabelecer articulação com as áreas de Vigilância da Secretaria de Saúde para definir ações conjuntas de notificação e investigação 2. Implementar o NOTIVISA 3. Estruturar o serviço de VISA para a execução das ações assumidas	Notificação e investigação realizadas	DP/VISA MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	30 dias	Relatório de atividades
	3. Realizar notificação e investigação						
	4. Realizar atividade educativa para profissionais do setor regulado.	1. Promover eventos de divulgação de normas sanitárias e capacitação dos profissionais do setor regulado	1. Promover eventos de divulgação de normas sanitárias e capacitação dos profissionais do setor regulado	Atividades educativas realizadas	DP/VISA MUNICIPAL	Não estimado	Relatório de atividades

ÁREA DE INTERVENÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADES	META/RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEIS	PARCERIAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
2. EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM SAÚDE PARA A POPULAÇÃO	1. Elaborar materiais educativos	1. Elaborar programa de comunicação e divulgação de informações em VISA 2. Proceder a revisão e adequação de material educativo de VISA disponível 3. Elaborar, imprimir e distribuir material educativo definido no programa de comunicação e informação	Material educativo de VISA disponibilizado à população	Dp. visa Cantá	SECRETARIA DE SAÚDE	45 dias	Material entregue
3. AÇÕES INTEGRAIS DE SAÚDE	1. Ações de notificação, investigação e inspeção conjuntas com a Vigilância Epidemiológica.	1. Promover articulação com as áreas de vigilância e assistência para programação de ações conjuntas 2. Executar ações programadas	Ações conjuntas executadas	DP. VISA	Dp. de vigilância Epidemiológica	30 dias	Relatório de Atividades
4. AÇÕES INTERSETORIAIS	1. Estabelecer parcerias com órgãos de atividades afins	1. Promover parcerias com os órgãos afins para execução de atividades de intervenção no risco	Parcerias estabelecidas	DP. VISA	Secretaria municipal de saúde	60 dias	Relatório de Atividades

ÁREA DE INTERVENÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADES	META/RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEIS	PARCERIAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
6. FORTALECIMENTO DA GESTÃO	1. Participar em instâncias de controle social do SUS	1. Pautar temas de interesse da VISA no Conselho de Saúde 2. Participar de atividades promovidas pelos Conselhos de Saúde	Apoio do CS às ações de VISA	Dp. visa	Secretaria municipal de saúde.	45 dias	Ata de reunião do conselho.
	2. Participar de processos de qualificação de gestores	2. Promover a qualificação do Gerente de VISA para adoção dos instrumentos de gestão do SUS	Gerente qualificado	Secretaria estadual de saúde	Secretaria estadual de saúde	Decorre de 2008	Relatório de atividades
	3. Fortalecer processo de descentralização das ações de VISA	1. Capacitar equipe de VISA para adoção de novos instrumentos de gestão 1. Participar do processo de pactuação das ações de VISA 2. Apoiar a estruturação dos serviços municipais de VISA 3. Promover os processos de capacitação de gerentes e equipes municipais de VISA 4. Executar ações de VISA pactuadas com os serviços municipais	Equipe capacitada	Secretaria estadual de saúde	Secretaria estadual de saúde	Decorre de 2008	Relatório de atividades
			Ações de VISA descentralizadas	Secretaria estadual de saúde	Secretaria estadual de saúde	Decorre de 2008	Relatório de atividades

GRUPO DE AÇÕES DO ELENCO NORTEADOR II: AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O GERENCIAMENTO DO RISCO SANITÁRIO
Anexo I: Inspeção sanitária

Estabelecimento	Número de Unidades cadastradas	Meta de Inspeção (%)	Responsável	Período de Execução	Recurso Financeiro	Meio de Verificação
Lanchonete	13	70	Dp.visa	1 ano	N/estimado	Relatório de Inspeção e/ou Termos emitidos
Restaurante	6	100	Dp.visa	1 ano	N/estimado	
Supermercado	3	100	Dp.visa	1 ano	N/estimado	
Creches	6	70	Dp.visa	1 ano	N/estimado	
Farmácia (só educativa)	1	100	Dp.visa	1 ano	N/estimado	
Cozinha industrial (em parceria e/estado)	1	100	Dp.visa	1 ano	N/estimado	Relatório de Inspeção e/ou Termos emitidos
Padaria	5	100	Dp.visa	1 ano	N/estimado	Relatório de Inspeção e/ou Termos emitidos
Açougue	15	70	Dp.visa	1 ano	N/estimado	Relatório de Inspeção e/ou Termos emitidos
Pizzaria	1	100	Dp.visa	1 ano	N/estimado	Relatório de Inspeção e/ou Termos emitidos
Escola de ensino fundamental	41	60	Dp.visa	1 ano	N/estimado	Relatório de Inspeção e/ou Termos emitidos
Escola de ensino médio.	9	60	Dp.visa	1 ano	N/estimado	Relatório de Inspeção e/ou Termos emitidos
Mercearia	25	60	Dp.visa	1 ano	N/estimado	Relatório de Inspeção e/ou Termos emitidos
Balneario	2	100	Dp.visa	1 ano	N/estimado	Relatório de Inspeção e/ou Termos emitidos

Anexo 2 – Materiais Permanentes e de expediente Adquiridos pela Fonte 002

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE		PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE		FONTE: 007	
RELAÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAIS PERMANENTES					
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.	
01	Pen drive	01	100,00	100,00	
02	Projektor multimídia	01	3.500,00	3.500,00	
03	Mesa para Computador	01	500,00	500,00	
04	Cadeira para escritório	02	250,00	500,00	
05	Câmera Digital	01	700,00	700,00	
06	Máquina de Calcular	01	50,00	50,00	
07	Caixa térmica de plástico	01	250,00	250,00	
TOTAL GERAL				5.600,00	

Anexo 3-Material de Consumo a serem adquiridos pela Contrapartida do Município

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE		PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO		CONTRAPARTIDA:	
RELAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO					
ITEM	05 - DESCRIÇÃO DO MATERIAL	6 - QUANTIDADE DE	07 - VALOR UNIT.	08 - VALOR TOTAL.	
	Combustível				
	carimbos				
	Colete para Fiscal sanitário				
	Camisetas				
	Álcool Etilico				
	Caneta				
	Corretivo Líquido				
	Fita Gomada				
	Pasta A-Z				
	Pasta Suspensa				
	Pasta p/ Arquivo				
	Cartucho de Tinta Preta para Impressora				

		Cartucho de Tinta Colorida para Impressora			
		Confecção de termos de visita, apreensão, recomendação e formulários de coletas			
		cds			
		Almofada para Carimbo			
		Luvas descartáveis			
TOTAL GERAL					1.440,00