

LOGO MARCA DA EMPRESA
NOME COMERCIAL DA EMPRESA
CNPJ Nº

Ao
Governo do Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Saúde – SESAU
Gerencia Especial de Cotação – GEC

CARIMBO CNPJ Nº

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº. 20101.019560/2024.92

Eventual Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de consultoria em marketing institucional que compreenderá o desenvolvimento de estratégia corporativa para a Secretaria de Estado da Saúde – SESAU/RR.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Não encontrado	<p>ETAPA 01 – Planejamento das Atividades:</p> <p>Explicitação dos direcionadores e ganhos do conjunto de serviços de marketing institucional a ser implantado na SESAU/RR, bem como a elaboração do plano de trabalho que será realizado durante as demais Etapas para garantia da plena execução do objeto contratual.</p> <p>Para o fiel cumprimento desta Etapa, serão realizadas as seguintes atividades:</p> <p>a) Realizar reunião preliminar, a ocorrer em até 03 dias úteis contados da assinatura do contrato, para: I - alocação e apresentação da equipe da licitante contratada; II - detalhamento do escopo, plano de trabalho e metodologia para o desenvolvimento das atividades, bem como o alinhamento de expectativas em relação aos produtos previstos e à definição de responsabilidades de cada parte. Apresentar os possíveis riscos do projeto;</p> <p>b) Determinar a agenda de reuniões necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;</p> <p>A Etapa 01 terá como produtos:</p> <p>a) Plano de Trabalho;</p> <p>b) Cronograma de atividades;</p> <p>Os requisitos para aceitação de cada produto compreendem:</p> <p>a) Plano de Trabalho: Documento contendo a delimitação do escopo das atividades a serem desempenhadas pela licitante contratada; Plano de trabalho e metodologia para o desenvolvimento das atividades; o plano de riscos contendo os riscos identificados durante a etapa de</p>	Serviço	01		

		<p>planejamento, avaliação de probabilidade e impacto, e definição de planos de tratamento para todos os riscos identificados; deverá ser apresentado em reunião presencial na SESAU /RR;</p> <p>b) Cronograma de atividades observando as Etapas 01 a 05</p>				
02	Não encontrado	<p>ETAPA 02 – Diagnóstico: Entendimento do modelo de atuação da SESAU /RR, o público-alvo das ações, o estágio atual desta instituição em termos de marketing e o mapeamento dos pontos sensíveis, os sistemas e o funcionamento das plataforma utilizadas internamente e para atendimento ao público, por meio da realização de entrevistas, reuniões e análise de documentos e informações relevantes, incluindo análise de diagnósticos eventualmente já realizados pela SESAU/RR.</p> <p>Para o fiel cumprimento desta Etapa, serão realizadas as seguintes atividades:</p> <p>Analisar criticamente a estratégia e o modelo de comunicação da SESAU/RR;</p> <p>Definir as personas (público alvo dos grupos prioritários de atendimento), que direcionarão todas as demais atividades de marketing a serem desenvolvidas;</p> <p>Compreender o estágio atual da SESAU/RR nas ações de marketing, avaliando as ações realizadas nos últimos 6 (meses) e os resultados gerados/aprendizados obtidos com cada atividade;</p> <p>Avaliar e compreender o funcionamento dos serviços prestados a população roraimense pela SESAU/RR visando preparar a integração das ações de marketing com o atendimento humano ao cidadão;</p> <p>Utilizar de métodos de levantamento de informações tais como pesquisa, entrevistas, observação direta; e</p> <p>Avaliar criticamente eventuais diagnósticos preliminares elaborados pela equipe interna da SESAU/RR.</p> <p>A Etapa 02 terá como produtos:</p> <p>Relatório Consolidado do Diagnóstico; e</p> <p>Workshop com a equipe para apresentação dos resultados da fase de diagnóstico.</p> <p>Os requisitos para aceitação de cada produto compreendem:</p> <p>Relatório Consolidado do Diagnóstico;</p> <p>Workshop com a equipe da SESAU/RR (Workshop com a equipe para apresentação dos resultados da fase de diagnóstico bem como as eventuais estratégias a serem adotadas).</p>	Serviço	01		
03	Não encontrado	<p>ETAPA 03 – Estratégia de marketing institucional: Entrega do plano de marketing institucional compreendendo estratégias de comunicação corporativa (<i>employer branding</i>, marketing interno, <i>endomarketing</i> e convencional), as fases de execução deste projeto e o monitoramento mensal da estratégia.</p> <p>Para o fiel cumprimento desta Etapa, serão realizadas as seguintes atividades:</p> <p>Entrega do plano de marketing institucional compreendendo estratégias de comunicação corporativa (<i>employer branding</i>, marketing interno, <i>endomarketing</i> e convencional), as fases de execução deste projeto e o</p>	Serviço	01		

		<p>monitoramento mensal da estratégia a ser desenvolvido pela contratada.</p> <p>A Etapa 03 terá como produtos:</p> <p>Plano de marketing institucional;</p> <p>Workshop com a equipe para apresentação do Plano.</p> <p>Os requisitos para aceitação de cada produto compreendem:</p> <p>Plano de marketing institucional: constituído da estratégia de marketing institucional observando as estratégias de <i>employer branding</i>, marketing interno, <i>endomarketing</i> e convencional, fases de execução e estratégias de monitoramento.</p> <p>Workshop com a equipe da SESAU/RR: Workshop com a equipe para apresentação do plano de marketing institucional.</p>				
04	Não encontrado	<p>ETAPA 04 – Execução mensal dos serviços de marketing institucional: Acompanhamento mensal e a execução do plano de marketing institucional observando as estratégias de comunicação corporativa (<i>employer branding</i>, marketing interno, <i>endomarketing</i> e convencional), as fases de execução deste projeto e o monitoramento mensal da estratégia.</p> <p>Para o fiel cumprimento desta Etapa, serão realizadas as seguintes atividades:</p> <p>Execução pela contratada do plano de marketing institucional compreendendo estratégias de comunicação corporativa (<i>employer branding</i>, marketing interno, <i>endomarketing</i> e convencional), as fases de execução deste projeto e o monitoramento mensal da estratégia a ser desenvolvido pela contratada.</p> <p>O envio de releases do material desenvolvido aos meios de comunicação pertinentes;</p> <p>A Etapa 04 terá como produtos:</p> <p>Relatório mensal das atividades desenvolvidas;</p> <p>Os requisitos para aceitação de cada produto compreendem:</p> <p>Relatório mensal das atividades desenvolvidas: estar em consonância com as ações previstas no Plano de Marketing Institucional.</p>	Serviço/ Mensal	12		
VALOR TOTAL						

Favor mencionar os dados abaixo na proposta:

a) Dados cadastrais – Número do Cadastro de Pessoa Física CPF ou do cadastro Nacional de Pessoa jurídica CNPJ do proponente;

b) Demais impostos e custos, deverão ser inclusos;

c) Descrição do objeto, valor unitário e total;

d) Assinatura e data;

e) Endereços físico e eletrônico e telefone de contato (válidos)

f) Nome completo e identificação do responsável;

E-mail:

Telefone:

Local e Data

(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)

OBS: RESPONDER PARA O E-MAIL – cotacao.cgplan@saude.rr.gov.br

Telefone: (95) 98404-1642 (também é WhatsApp)

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

[...]

IV - Pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

APRESENTAÇÃO DO VALOR DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA

CRONOGRAMA E MODELO DE EXECUÇÃO

A CONTRATADA deverá estar apta a iniciar os serviços em até 10 (dez) dias úteis a partir da assinatura do contrato, na forma que segue:

A CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais de nível ou habilitação que se coadunem às necessidades.

Caso algum serviço exija profissional habilitado é de responsabilidade da CONTRATADA a comprovação da habilitação antes do início do curso, capacitação, treinamento ou oficina que o mesmo lesionará.

A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas, materiais de consumo, materiais didáticos e softwares necessários aos profissionais que ministrarão os cursos, capacitações e treinamentos.

A execução do objeto deverá observar o seguinte cronograma pela Assessoria de Comunicação da Secretaria de Estado da Saúde – SESAU/RR:

ETAPA 01 – Planejamento das Atividades: Prazo de entrega: 07 dias úteis; após o recebimento da Ordem de Serviço;

ETAPA 02 – Diagnóstico: Prazo de entrega: 07 dias úteis, contatos do recebimento da Ordem de Serviço;

ETAPA 03 – Estratégia de marketing institucional: Prazo de entrega: 15 dias úteis, contatos do recebimento da Ordem de Serviço;

ETAPA 04 – Execução mensal dos serviços de marketing institucional: Prazo de início: 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Serviço;

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Assessoria de Comunicação da Secretaria de Estado da Saúde – SESAU/RR

E-mail: ascom@saude.rr.gov.br - Telefone: (95) 99113-3490 - Assessoria de Comunicação da Secretaria de Estado da Saúde – SESAU/RR

Endereço: Rua Madri, nº 180 - Aeroporto - Boa Vista - Roraima - Cep: 69.310-043